

Lublin, dn.15.10.2020r.

Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych składników majątku ruchomego przez V Liceum Ogólnokształcące w Lublinie, ul. Lipowa 7.

Stosownie do § 8 Zarządzenia nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję, że V Liceum Ogólnokształcące posiada zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin. Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1 do tej informacji.

**Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do dyrektora V LO w Lublinie, zawierający:**

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

**Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:**

1. Oznaczenie stron
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać do dnia 21.10.2020 r. w sekretariacie V Liceum Ogólnokształcącego ul. Lipowa 7 20-020 Lublin

DYREKTOR  
  
mgr Beata Jeziorska

Wykaz zbeđnych i zużytych składników majątku ruchomego w V LO ul. Lipowa 7 w Lublinie

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Cena jednostkowa	Kod paskowy	Opis stanu technicznego
1.	Tablica biała	1	302,00	2789	Zużyta, nie nadaje się do użytku
2.	Stoлик pod rzutnik pisma	1	317,20	1118	Zniszczony, zużyty, dzwiczki, półki nie stabilne zdarta farba, zagraża bezpieczeństwu użytkownikom
3.	Wykładziny dywanowe	1	244,99	2968	Zużyta, uszkodzona
4.	Zegar ścienny	1	15,50	2956	Zużyty, nie wskazuje czasu
5.	Wykładziny dywanowe	1	329,14	2970	Zużyta, uszkodzona
6.	Krzeseł obrótowe	1	182,50	1678	Brak wszystkich kółek, brak podłokietników i nie spełnia zasad BHP
7.	Krzeseł obrótowe	1	174,00	2497	Brak wszystkich kółek, brak podłokietników i nie spełnia zasad BHP
8.	Krzeseł obrótowe	1	349,00	2499	Brak wszystkich kółek, brak podłokietników i nie spełnia zasad BHP
9.	Gablota	11	0,29	1257-1267	Stare, zniszczone, stwarzają zagrożenie dla użytkowników
10.	Shogun Step duży kpl wf	2	195,00	4008-4009	Zniszczony, połamany, stwarza zagrożenie dla użytkowników

Lp.	Nazwa składnika majątku	Ilość	Cena jednostkowa	Kod paskowy	Opis stanu technicznego
1.	Zastłona okienna	1	600,00	269	Zużyta, uszkodzona
2.	Telefon	1	34,90	258	Zużyty, wartość naprawy przekracza wartość rynkową sprzętu
3.	Biurko administracyjne	1	850,00	201	Zużyte, uszkodzone
4.	Drukarka w administracji	1	2217,96	285	Zużyty, wartość naprawy przekracza wartość rynkową sprzętu
5.	Tablet Tracer	1	600,00	633	Nie uruchamia się, wartość naprawy przekracza wartość rynkową sprzętu

**DYREKTOR**  
mgr Beata Jezierska